

## 【領収書仕分け例】

雇人費	常雇・臨時雇人などの労賃
小作・賃借料	農地の賃借料・賃耕料・農機具の賃借料
減価償却費	建物・農機具・機械・船舶・車両・器具備品など（10万円以上）
種苗費	種もみ・苗類・種いもなどの購入費用
肥料費	肥料の購入費用
飼料費	飼料の購入費用
農具費	使用可能期間が1年末満か取得価格が10万円未満の農具購入費用
修繕費	農機具・農用自動車・倉庫などの修理・車検に要した費用（部品含む）
動力光熱水費	電気料・水道料・ガス代・灯油やガソリンなどの燃料費 (事業分のみが対象です。生活に要した分は対象外です。)
作業用衣料費	作業衣・長靴などの購入費用
荷造運賃手数料	出荷の際の包装費用・運賃や出荷（荷受）期間に支払う手数料
雜費	経営上の費用で他の経費に当てはまらない経費

## 【控除関係必要書類】

社会保険料	健康保険料や国民年金などの払込額が分かるもの
小規模共済	小規模企業共済や確定拠出年金等の支払掛金証明書
生命保険料	生命保険・個人年金・介護保険の控除証明書等
地震保険料	地震保険料や損害保険料の控除証明書等
障害者	障害者手帳・障害者控除対象者認定証
医療費	領収書・医療費通知・保険金などの給付があれば、金額が分かるもの
寄付金	寄付した団体などから交付を受けた寄付金の受領証（領収書）
住宅ローン	年末残高証明書・登記事項証明書・売買契約書・工事請負契約書など

## 【収入関係必要書類】

事業所得	収支の分かる帳簿等（水揚げ証明書やハーベスター利用組合収支内訳表）
免税牛所得	肉用牛売却証明書
給与所得	源泉徴収票
その他	収入や経費が分かる証明書など

※必要に応じて、追加の書類提出を求める場合があります。

## 【共通事項】

- 申告にお越しの際は、マイナンバーが分かる書類、身分証明書をご持参ください。
- 所得税の還付金受取口座の希望がある方は「通帳」を、納付を口座振替で希望される方は「通帳と通帳印」をご持参ください。
- 給与所得1カ所のみで年末調整済の方や、青色申告、税理士等へ依頼されている方は、役場での申告は必要ありません。