

令和6年度 中種子町職員採用試験ご案内

試験日	令和7年2月9日（日）
申込受付期間	令和6年12月10日～令和7年1月10日

1 試験区分、採用予定人数、勤務先及び職務内容

試験区分	採用予定人数	勤務先及び職務内容
一般事務職	若干名	町長事務部局、議会事務部局、各種委員会事務部局又は公営企業部局で一般事務に従事
土木技術職	若干名	町長事務部局、公営企業部局で土木工事設計業務に従事
建築士	若干名	町長事務部局、教育委員会部局で建築設計等の業務に従事

注1 受験申込は、上表のうち一試験区分に限ります。

2 受験申込書の受理後における試験区分の変更は認めません。

2 受験資格等

(1) 年齢及び受験資格等

試験区分の受験資格に定めてあるとおりとし、いずれの要件も満たさなければならぬものとします。

試験区分	受験資格
一般事務職	平成7年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法に基づく高等学校（同資格を含む。）以上の学歴を有する者及び令和7年3月末までに卒業見込みの者
土木技術職	平成7年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法に基づく高等学校（同資格を含む。）以上の学校で土木課程又は各種専門学校の土木課程を卒業した者又は令和7年3月末までに卒業見込みの者
建築士	平成7年4月2日以降に生まれた者で、二級建築士以上の資格を有する者又は令和7年3月末までに資格を取得見込みの者

注 最終合格後に、受験資格に該当しないことが明らかになった場合には、合格は取り消しとなります。

(2) 前記の受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けるこ

- とがなくなるまでの者
- ウ 中種子町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- エ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- オ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日・試験会場・試験日程

日 時	試験会場
<p>令和7年2月9日（日）</p> <p>【受付】午前8時20分～8時50分 【開始】午前9時00分 【終了】午後3時30分（予定）</p>	<p>1 中種子町立中央公民館 （役場庁舎横）</p> <p>〒891-3692 鹿児島県熊毛郡中種子町野間 5186 番地 TEL:0997-27-1111 FAX:0997-27-3591</p>

※試験会場は変更になる場合がありますので、受験票でご確認ください。

科目	試験時間
教養試験	9時00分～11時00分 ※ 8時50分から注意事項説明
適性検査	11時10分～11時20分 ※ 11時 5分から注意事項説明
作文試験	11時30分～12時30分 ※ 11時25分から注意事項説明
専門試験	13時30分～15時00分 ※ 13時10分から注意事項説明
面接試験	15時10分～ ※ 14時55分から注意事項説明

注1 「注意事項説明」までに指定された席に着席してください。

2 自然災害等、やむを得ず時間を変更する場合は、申込書に記載されている連絡先にお知らせします。

4 試験内容

試験種目	試験内容
教養試験 (120分)	時事、社会・人文、自然に関する一般知識及び文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を択一式（40問）により行います。 ※一般事務職で実施します。

適性検査 (10分)	公務員として求められる適応性、正確さ、迅速さ等の作業能力について択一式(100問)により行います。 ※全試験区分で実施します。
作文試験 (60分)	理解力、構成力、表現力等について記述式(800字以内)により行います。※全試験区分で実施します。
専門試験 (90分)	基礎的専門知識について択一式(30問)により行います。 ※土木技術職、建築士で実施します。
面接試験	適正・能力、人柄及び生活等について面接試験を行います。 ※全試験区分で実施します。

5 合格者の発表

発表時期(予定)	発表の方法等
令和7年2月下旬	役場掲示板に合格者の受験番号を掲示するほか、合格者には文書で通知します。また、中種子町ホームページにも受験番号を掲載します。

6 試験結果の開示

採用試験の結果については、口頭で開示を申し出ることができます。

開示申し出ができる人	開示内容	開示期間	開示場所
試験不合格者	総合得点 総合順位	合格発表日から 起算して1か月間	中種子町役場 総務課行政係

開示申出をする場合は、必ず、受験者本人(代理は認めません。)が、本人であることを証明する顔写真付きの身分証明書(運転免許証、学生証、マイナンバーカード等)を持参し、総務課行政係へ直接おいでください。電話、はがき等による申出は開示できません。

開示受付は、開示期間内の午前8時30分から午後5時15分までです。ただし、土曜日・日曜日及び祝日等の閉庁日は受け付けておりません。

7 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に搭載し、任命権者からの請求に応じて採用します。ただし、受験資格に定める期限までに卒業できなかった場合又は申込記載事項を偽って記載していたことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間は、名簿確定の日から原則1年間です。

8 給与及び勤務条件等

- (1) 給与は、職員の給与に関する条例等に基づき支給されます。令和7年4月1日現在、基準となる給与額は、大学卒業程度は213,600円、短大卒業程度は201,000円となり、職務経歴等に応じて、この額に一定の基準で加算されます。

上記の給料のほか、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの手当支給条件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間その他勤務条件は、本町の条例、規則等に定めるところによります。

9 申込手続・受付期間

(1) 受験申込書の交付場所等

中種子町役場総務課行政係で交付します。また、中種子町のホームページ (<https://town.nakatane.kagoshima.jp/>) からダウンロードできます。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、110円切手を貼付した宛先明記の返信用封筒(12cm×23.5cm以下)を同封のうえ、総務課行政係まで請求してください。

(2) 申込手続

ア インターネットでオンライン申込みをする場合

申込みには、次の4点が必要になります。

①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末のいずれか。

②A4サイズ of 用紙に印刷できるプリンター

(お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。)

③受信可能な電子メールアドレス

④Adobe Reader (無料)

《注意事項》

※受付機関経過後の試験区分の変更は認めません。

※学校等の共有パソコン等で申し込まれる場合は、ブラウザやハードディスクに履歴を残さない等、個人情報取扱いには注意してください。

※パソコン等の機種や環境等により利用できない場合があります。なお、パソコン等の操作方法については機種等により異なりますのでお答えできません。

※使用するパソコン・プリンターの故障や通信回線上の障害などで発生したトラブル等については、一切責任を負いません。

- 中種子町ホームページの職員採用試験募集ページの申込みフォームから申し込んでください。申込みを行うと受付番号入りの申込受付完了メールが届きます。試験当日にメール画面又はメールを印刷したものを表示していただきますので、大切に保管してください。
- 申込みを受理した後、町で内容等の確認を行い、不備等があった場合や入力内容の確認が必要な場合は、町からメールもしくは電話で連絡をいたしますので対応してください。
複数回連絡しても確認がとれない場合は、試験日前に申込み受付を無効とさせていただきますので注意してください。
- 受付機関(12月10日～1月10日)は原則24時間申込みが可能です。システム管理のため、一時的に利用できない場合があります。
また、締切間際は混雑が予想されることから、時間に余裕をもって申し込んでく

ださい。

イ 持参及び郵送で申込みをする場合

下記の必要書類を、総務課行政係に提出してください。

なお、郵便で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便（郵便局で手続きが必要。）で送付してください。

提出書類	1 受験申込書 ※「記入上の注意」を参照してください。 2 エントリーシート ※「エントリーシート記入要領」を参照してください。 3 受験票用写真（縦4 cm×横3 cm） 1枚 ※申込み前2か月以内に撮影した、無背景で上半身脱帽正面向きのもので、受験申込書に添付した写真と同じ写真を提出してください。 写真の裏面に、氏名を記入してください。
申込先	中種子町役場 総務課行政係 〒891-3692 鹿児島県熊毛郡中種子町野間5186番地 電話 0997-27-1111（代表） 内線211、288
受付期間	令和6年12月10日（火）～令和7年1月10日（金） （受付時間）午前8時30分から午後5時15分まで ※土曜日・日曜日及び祝日等の閉庁日は除く。

10 受験票の交付

ア オンライン申込みした場合

申込フォームで入力された電子メールに1月下旬までに「受験票」及び「日程等通知」をPDFファイル形式で発行しますので、必ず印刷のうえ入手してください。受験票は試験当日に必ず持参してください。

イ 持参及び郵送で申込みをした場合

受験票は、受験資格等を確認したうえで、1月下旬までに郵送します。受験票が1月31日（金）までに届かない場合は、総務課行政係までお問い合わせください。

11 受験時の注意事項

- (1) 受験当日は、受験票、筆記用具（HB又はBの鉛筆、消しゴム等）、腕時計（時計機能だけのもの）を持参してください。
- (2) 携帯電話、下敷き、定規、計算尺、電卓、計算機能付きの時計や情報機器端末としての機能を有するもの等の使用は禁止します。特に、携帯電話は時計としての使用もできません。
- (3) 試験会場は全て禁煙です。
- (4) 気温や室温の変化に対応できるよう軽装で受験してください。
- (5) 自然災害等により試験実施に変更が予想される場合には、直接お問い合わせいただくか、ホームページをご確認ください。

(6) 不測の事態の場合は会場を変更するなど特別な対応をとる可能性があります。その際は、メールやホームページでお知らせします。

採用試験に関する問合せ先

中種子町役場 総務課 行政係



〒891-3692 鹿児島県熊毛郡中種子町野間5186番地

電話：0997-27-1111（代表） 内線211・288

E-mail： naka-soumu@town.nakatane.kagoshima.jp

ホームページ： <https://town.nakatane.kagoshima.jp/>

QRコード



エントリーシートの記入要領

- 1 記入した内容に虚偽・不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 全ての欄に黒インク又は黒ボールペンを用いて、全ての欄に自筆で記入してください。なお、数字は算用数字で記入してください。
- 3 記入した事項を訂正する場合は、2本線を引き、その上又は下の余白に書き直してください。
 - (1) 生年月日
年齢は、令和7年4月1日現在の満年齢を記入してください。
 - (2) 学歴
高等学校以降を記入し、空白期間がないようにしてください。
 - (3) 区分
卒業・修了、卒業見込・修了見込のいずれかを○で囲んでください。
 - (4) 職歴
自営業、アルバイト等についても記入し、空白期間がないようにしてください。在学中のアルバイトについては除いてください。
 - (5) 所在地・職務内容
会社等の所在地―都道府県（鹿児島県など）
職務内容―事務、販売、営業など それぞれ記入してください。
 - (6) 資格・免許
現在、技能習得予定中のものも含めて記入してください。なお、取得予定の場合は、「資格年月」欄に「令和○年○月取得予定」と記入してください。
 - (7) 趣味等
ボランティア等欄は、活動したボランティア名に括弧書きで、活動内容と活動期間を記入してください。
例：○○ボランティア（△△△、5か月）
 - (8) 就職等
あくまでも参考とするものです。現時点で分かっている受験状況について記入してください。
「1次試験」、「2次試験」、「3次試験」は、現時点での合否の状況を記入してください。合否が不明の場合は、「○月○日合格発表」等分かる範囲で記入してください。
- 4 その他
 - (1) 受験番号欄は記入しないでください。
 - (2) 学歴、職歴、資格・免許など記入欄が不足する場合は、継紙を貼るなどしてください。
 - (3) エントリーシートは、中種子町のホームページ
(<https://town.nakatane.kagoshima.jp/>) からダウンロードできます。
ダウンロードする場合は、両面印刷で出力してください。エントリーシートの提出がない場合は、受験できません。