

令和8年度 中種子町職員採用試験ご案内 (通年募集)

1 試験職種・採用予定人数等

試験区分	採用予定人数	勤務先及び職務内容
一般事務職	若干名	町長事務部局、議会事務部局、各種委員会事務部局又は公営企業部局で一般事務に従事
土木技術職	若干名	町長事務部局、公営企業部局で土木工事設計業務に従事
建築技術職	若干名	町長事務部局、教育委員会事務部局で建築工事設計事務に従事
保健師	若干名	町長事務部局で保健師として従事
社会福祉士	若干名	町長事務部局で社会福祉士として従事
文化財専門職	若干名	教育委員会事務部局で埋蔵文化財の発掘・調査等の業務に従事

2 受験資格等

(1) 年齢及び受験資格等

試験区分の受験資格に定めてあるとおりとし、いずれの要件も満たさなければならぬものとします。

試験区分	受験資格
一般事務職	昭和56年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた方で、学校教育法に基づく高等学校(同資格含む。)以上の学歴を有する方。また、下記の条件を満たす方 【職務経験】 ・民間企業等における職務経験が直近7年中5年以上ある方 ※会社員、国家公務員、地方公務員、団体職員等として、1週間につき30時間以上の勤務を1年以上継続した期間(見込みは含みません)が該当します。 ※能力と経験をもとに、職員をリードし組織を活性化させ、中種子町の発展に寄与できる人材
土木技術職	昭和56年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた方で、学校教育法に基づく高等学校(同資格を含む。)以上の学校で土木課程又は各種専門学校の土木課程を卒業した方

建築技術職	昭和 56 年 4 月 2 日から平成 9 年 4 月 1 日までに生まれた方で、二級建築士以上の資格所有の方
保健師	昭和 56 年 4 月 2 日から平成 9 年 4 月 1 日までに生まれた方で、保健師資格所有の方
社会福祉士	昭和 56 年 4 月 2 日から平成 9 年 4 月 1 日までに生まれた方で、社会福祉士資格所有の方
文化財専門職	昭和56年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた方で、①又は②のいずれかに該当する者 ①学校教育法に規定する大学において、考古学その他これに準ずる分野を専攻し、卒業した者又は令和9年3月までに卒業見込みの者 ②博物館法で定める学芸員資格を有する者又は令和9年3月末までに資格を取得見込みの者

注 最終合格後に、受験資格に該当しないことが明らかになった場合には、合格は取り消しとなります。

(2) 前記の受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 中種子町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

オ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 募集時及び採用時期

募集時期	随時募集します。
採用時期	随時採用します。(相談に応じます。)

4 試験の内容

試験区分	試験内容
一般事務職	職務基礎力試験 (60 分)、適性検査 (20 分)、作文試験 (60 分) 面接試験 (10 分) ※職務基礎力試験・・・論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題です。
専門職	【1次試験】書類選考試験 (エントリーシートを審査) 【2次試験】面接試験

注1 受験申込は、上表のうち一試験区分に限ります。

注2 受験申込書の受理後における試験区分の変更は認めません。

5 試験の日程等

申込期限	試験実施予定日	会場
随時受付	申込状況により、別途通知します。	中種子町役防災センター (役場庁舎横) 〒891-3692 鹿児島県熊毛郡中種子町 野間 5186 番地 TEL:0997-27-1111

※一般事務職については、1次試験のみ。技術職については、1次試験は書類選考。
1次試験合格の場合、2次試験で面接試験を実施。

※1次試験（一般行政職）及び2次試験（技術職）合同で開催。

※試験実施日については、受験票通知時にお知らせします。

※本試験は、採用予定人数に達した時点で申込期間中であっても募集を終了することがあります。予めご了承ください。

6 合格者の発表

発表時期（予定）	試験内容
試験日から 2週間以内	役場掲示板に合格者の受験番号を掲示するほか、合格者には文書で通知します。また、中種子町ホームページにも受験番号を掲します。

7 試験結果の開示

採用試験の結果については、口頭で開示を申し出ることができます。

開示申し出ができる人	開示内容	開示期間	開示場所
試験不合格者	総合得点 総合順位	合格発表日から 起算して1か月間	中種子町役場 総務課行政係

開示申出をする場合は、必ず、受験者本人（代理は認めません。）が、本人であることを証明する顔写真付きの身分証明書（運転免許証、学生証、マイナンバーカード等）を持参し、総務課行政係へ直接おいでください。電話、はがき等による申出は開示できません。

開示受付は、開示期間内の午前8時30分から午後5時15分までです。ただし、土曜日・日曜日及び祝日等の閉庁日は受け付けておりません。

8 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に搭載し、任命権者からの請求に応じて採用します。ただし、受験資格に定める期限までに卒業できなかった場合又は申込記載事項を偽って記載していたことが明らかになった場合は、

合格を取り消します。

(2) 採用候補者名簿の有効期間は、名簿確定の日から原則1年間です。

9 給与及び勤務条件等

(1) 給与は、職員の給与に関する条例等に基づき支給されます。令和8年4月1日現在、基準となる給与額は、大学卒業程度は225,600円、短大卒業程度は213,100円となり、職務経歴等に応じて、この額に一定の基準で加算されます。

上記の給料のほか、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの手当支給条件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間その他勤務条件は、本町の条例、規則等に定めるところによります。

10 申込手続・受付期間

(1) 受験申込書の交付場所等

中種子町役場総務課行政係で交付します。また、中種子町のホームページ(<https://town.nakatane.kagoshima.jp/>)からもダウンロードできます。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、84円切手を貼付した宛先明記の返信用封筒(12cm×23.5cm以下)を同封のうえ、総務課行政係まで請求してください。

(2) 申込手続

ア インターネットでオンライン申込みをする場合

申込みには、次の4点が必要になります。

①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末のいずれか。

②A4サイズの用紙に印刷できるプリンター

(お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。)

③受信可能な電子メールアドレス

④Adobe Reader(無料)

《注意事項》

※受付機関経過後の試験区分の変更は認めません。

※学校等の共有パソコン等で申し込まれる場合は、ブラウザやハードディスクに履歴を残さない等、個人情報の取扱いには注意してください。

※パソコン等の機種や環境等により利用できない場合があります。なお、パソコン等の操作方法については機種等により異なりますのでお答えできません。

※使用するパソコン・プリンターの故障や通信回線上の障害などで発生したトラブル等については、一切責任を負いません。

- 中種子町ホームページの職員採用試験募集ページの申込みフォームから申し込んでください。申込みを行うと受付番号入りの申込受付完了メールが届きます。試験当日にメール画面又はメールを印刷したものを表示していただきますので、大

切に保管してください。

- 申込みを受理した後、町で内容等の確認を行い、不備等があった場合や入力内容の確認が必要な場合は、町からメールもしくは電話で連絡をいたしますので対応してください。複数回連絡しても確認がとれない場合は、試験日前に申込み受付を無効とさせていただく場合がありますので注意してください。
- 受付機関は原則 24 時間申込みが可能です。システム管理のため、一時的に利用できない場合があります。また、締切間際は混雑が予想されることから、時間に余裕をもって申し込んでください。

イ 持参及び郵送で申込みをする場合

下記の必要書類を、総務課行政係に提出してください。

なお、郵便で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便（郵便局で手続きが必要。）で送付してください。

提出書類	1 受験申込書 ※「記入上の注意」を参照してください。 2 エントリーシート ※「エントリーシート記入要領」を参照してください。 3 受験票用写真（縦 4 cm × 横 3 cm） 2 枚 ※申込み前 2 か月以内に撮影した、無背景で上半身脱帽正面向きのもので、受験申込書に添付した写真と同じ写真を提出してください。 写真の裏面に、氏名を記入してください。 4 返信用封筒（受験票送付用） ※受験票（10 cm × 14.8 cm）が同封できる封筒で、宛先を明記してください。 （簡易書留で送付します。）
申込先	中種子町役場 総務課行政係 〒891-3692 鹿児島県熊毛郡中種子町野間5186番地 電話 0997-27-1111（代表） 内線211、288
受付期間	上記「5 試験の日程等」 （受付時間）午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ※土曜日・日曜日及び祝日等の閉庁日は除く。

11 受験票の交付

ア オンライン申込みした場合

申込フォームで入力された電子メールに試験日の 1 週間前までに「受験票」及び「日程等通知」を PDF ファイル形式で発行しますので、必ず印刷のうえ入手してください。受験票は試験当日に必ず持参してください。

イ 持参及び郵送で申込みをした場合

受験票は、受験資格等を確認したうえで、試験日の 1 週間前までに郵送します。受験票が 1 週間前までに届かない場合は、総務課行政係までお問い合わせください。

12 受験時の注意事項

- (1) 受験当日は、受験票、筆記用具（HB 又は B の鉛筆、消しゴム等）、腕時計（時計機能だけのもの）を持参してください。

- (2) 携帯電話、下敷き、定規、計算尺、電卓、計算機能付きの時計や情報機器端末としての機能を有するもの等の使用は禁止します。特に、携帯電話は時計としての使用もできません。
- (3) 自然災害等により試験実施に変更が予想される場合には、直接お問い合わせいただくか、ホームページをご確認ください。

採用試験に関する問合せ先

中種子町役場 総務課 行政係



〒891-3692 鹿児島県熊毛郡中種子町野間5186番地

電話：0997-27-1111（代表） 内線211・288

E-mail： naka-soumu@town.nakatane.kagoshima.jp

ホームページ： <https://town.nakatane.kagoshima.jp/>

QRコード



エントリーシートの記入要領

- 1 記入した内容に虚偽・不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 全ての欄に黒インク又は黒ボールペンを用いて、全ての欄に自筆で記入してください。なお、数字は算用数字で記入してください。
- 3 記入した事項を訂正する場合は、2本線を引き、その上又は下の余白に書き直してください。
 - (1) 生年月日
年齢は、令和8年4月1日現在の満年齢を記入してください。
 - (2) 学歴
高等学校以降を記入し、空白期間がないようにしてください。
 - (3) 区分
卒業・修了、卒業見込・修了見込のいずれかを○で囲んでください。
 - (4) 職歴
自営業、アルバイト等についても記入し、空白期間がないようにしてください。在学中のアルバイトについては除いてください。
 - (5) 所在地・職務内容
会社等の所在地―都道府県（鹿児島県など）
職務内容―事務、販売、営業など それぞれ記入してください。
 - (6) 資格・免許
現在、技能習得予定中のものも含めて記入してください。なお、取得予定の場合は、「資格年月」欄に「令和○年○月取得予定」と記入してください。
 - (7) 趣味等
ボランティア等欄は、活動したボランティア名に括弧書きで、活動内容と活動期間を記入してください。
例：○○ボランティア（△△△、5か月）
 - (8) 就職等
あくまでも参考とするものです。現時点で分かっている受験状況について記入してください。
「1次試験」、「2次試験」、「3次試験」は、現時点での合否の状況を記入してください。合否が不明の場合は、「○月○日合格発表」等分かる範囲で記入してください。
- 4 その他
 - (1) 受験番号欄は記入しないでください。
 - (2) 学歴、職歴、資格・免許など記入欄が不足する場合は、継紙を貼るなどしてください。
 - (3) エントリーシートは、中種子町のホームページ
(<https://town.nakatane.kagoshima.jp/>) からダウンロードできます。
ダウンロードする場合は、両面印刷で出力してください。エントリーシートの提出がない場合は、受験できません。