

# インターネットによるオンライン申込についての注意事項

## 1 はじめに

事前に「職員採用試験ご案内」を読んだうえで手続きをおこなってください。

申込みの着順は合否判定に影響しませんので、不備のないよう正確に入力いただき、受付期間内に申込みしてください。

## 2 申込みにあたっての事前準備

### (1) 回答内容の作成

申込フォームの質問項目をよく理解し、画面の指示に従い回答文を作成してください。入力途中で一時保存も可能です。

### (2) 本人画像（顔写真）

申込フォームに申込者本人の画像（顔写真）を添付する必要がありますので、事前に写真を保存しておいてください。可能な限り写真ファイル名は申込者本人の氏名としてください。

正面・脱帽・上半身、申込前6か月以内に撮影した本人と確認できるものを使用してください。

### (3) エントリーシート

申込フォームにエントリーシート（Excel）を添付する必要がありますので、事前に質問項目に回答文を作成し保存しておいてください。必ずエクセルファイル形式で添付してください。

### (4) 情報端末の利用環境等の確認

サポートが終了しているOS等を含め、以下以外は推奨環境外となりますので、使用できないおそれがあります。

#### 【パソコン】

項目	Windows	Mac
推奨OS	Windows10以降	MacOSX 10.12以降
推奨ブラウザ	Google Chrome（最新版）	Safari
	Microsoft Edge（最新版）	Google Chrome（最新版）
	Mozilla Firefox（最新版）	Mozilla Firefox（最新版）

#### 【スマートフォン】

項目	Android	iPhone・iPad
推奨OS	Android8.0以降	iOS12以降
推奨ブラウザ	Google Chrome（最新版）	Safari
	Mozilla Firefox（最新版）	Google Chrome（最新版）
		Mozilla Firefox（最新版）

### 3 申込入力にあたっての注意事項

申込フォーム内の注意事項等をよく確認してください。

#### (1) オンライン申込ができなかった場合

「職員採用試験のご案内」を参照し、郵送により申込をおこなってください。

### 4 申込終了後について

申込をおこなうと受付番号入りの申込受付完了メールが届きます。試験当日にメール画面を表示していただきますので、大切に保管してください。

#### (1) 申込受付完了メールが届かない場合

迷惑メールフォルダーに格納されている場合がありますので確認してください。

見つからない場合は、役場開庁時間（平日 8:30～12:00、13:00～17:15）に総務課に連絡してください。時間内に連絡が困難な場合は、メールで連絡してください。申込情報が届いている場合は、申込受付完了メールを改めて送信します。

#### (2) 申込後に入力内容の誤りに気付いた場合、申込を取り消したい場合

申込受付完了メールから取消操作が可能ですので、再度申込をおこなってください。

その他、不明な点等がありましたら、役場開庁時間（平日 8:30～12:00、13:00～17:15）に総務課に連絡してください。時間内に連絡が困難な場合は、メールで連絡してください。

### 5 その他

申込を受理後、町で内容等の確認を行い、不備が見つかった場合や入力内容の確認が必要な場合は、電話で連絡を入れますので対応してください。

なお、複数回連絡しても確認がとれない場合は、試験日前に申込受付を無効とさせていただきます場合があります。その場合は、メール、通知及びホームページで掲載し、受験番号を無効とします。