

委任状

鹿児島県 中種子町長 宛て

記入日 令和 年 月 日

※ 必ず請求者(委任をする人)本人がすべて記入(作成)してください。

① 代理人の情報(委任をうける人)

必要事項を記入してください

住所

氏名

生年月日

大正・昭和・平成・令和

年

月

日

連絡先

()

私は上記の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

② 委任事項

☑をつけて必要事項を記入してください

- 住民票の写しなどの請求及び受領に関する事
- 住民異動届に関する事
- 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関する事
- 戸籍の附票の請求及び受領に関する事
- 身分証明書の請求及び受領に関する事
- ()に関する事

詳細記載欄

② 請求者の情報(委任をする人)

必要事項を記入してください

住所

氏名

生年月日

大正・昭和・平成・令和

年

月

日

連絡先

()

※ 委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。

※ 鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。コピーは無効です。

記載例

委任状

鹿児島県 中種子町長 宛て

記入日 令和 ○○年 ○○月 ○○日

※ 必ず請求者(委任をする人)本人がすべて記入(作成)してください。

① 代理人の情報(委任をうける人)

必要事項を記入してください

住所 中種子町野間 ○○番地

氏名 中種子 太郎

生年月日 大正・昭和・平成・令和
○○年 ○○月 ○○日

連絡先 090 - **** - ****

私は上記の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

チェック
してください

② 委任事項

- 住民票の写しなどの請求及び受領に関する事
- 住民異動届に関する事
- 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関する事
- 戸籍の附票の請求及び受領に関する事
- 身分証明書の請求及び受領に関する事
- ()に関する事

詳細記載欄には下記について記入してください。

- ①住民票の場合は、本籍や続柄の記載の有無、個人番号や住民票コードの記載の有無、通数
- ②戸籍の場合は、本籍・筆頭者氏名、必要な証明書の種類、通数
- ③住民異動届の場合は、異動日、新住所、新世帯主、旧住所、旧世帯主

詳細記載欄

例) 本籍:有
続柄:無
個人分の住民票1通

例) 本籍:中種子町野間○○番地
筆頭者:中種子 花子
花子の戸籍謄本1通

② 請求者の情報(委任をする人)

必要事項を記入してください

住所 中種子町野間 ○○番地 ○○

氏名 中種子 花子

生年月日 大正・昭和・平成・令和
○○年 ○○月 ○○日

連絡先 090 - **** - ****

【注意事項】

*委任状のほかに代理人の本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証等)が必要です。

*住民票の個人番号・住民票コードの記載されたものを請求する場合は、法令に基づき使用目的や提出先をお伺いします。
また、この場合に限り交付はこの委任者本人の住所地に郵送で送付しますのでご了承ください。